



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS UDAYANA

Alamat: Jalan Raya Kampus Unud Jimbaran, Badung, Bali
Telepon: (0361) 701954, 701812, Fax: (0361) 701907
Laman: www.unud.ac.id

SURAT EDARAN
NOMOR 12/UN14/SE/2020
TENTANG
PENINGKATAN PERINGKAT *WEBOMETRICS* UNIVERSITAS UDAYANA

Yth.

1. Para Wakil Rektor
 2. Para Kepala Biro
 3. Para Dekan
 4. Direktur Pascasarjana
 5. Para Ketua Lembaga
 6. Para Kepala UPT/USDI
 7. Direktur Rumah Sakit
 8. Koordinator Kantor Urusan Internasional
 9. Koordinator Jurnal dan Publikasi Ilmiah
 10. Para Koordinator Program Studi
- Universitas Udayana

Peringkat *webometrics* merupakan pengakuan internasional terhadap semua pencapaian akademik perguruan tinggi yang ditampilkan dalam *website* perguruan tinggi. Sebagai upaya untuk meningkatkan peringkat *webometrics* Universitas Udayana, perlu langkah konkrit dari seluruh unsur kelembagaan, Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa.

Berkenaan dengan hal tersebut, bersama ini kami sampaikan arahan kebijakan sebagai berikut:

1. Pimpinan unsur kelembagaan, Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa wajib melakukan kegiatan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Edaran ini;
2. Pemimpin unsur kelembagaan agar melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan Dosen, Tenaga Kependidikan, dan/atau Mahasiswa sesuai dengan bidang tugasnya dalam upaya meningkatkan pemeringkatan *webometrics* Universitas Udayana; dan
3. Hasil monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud dalam angka 2, dilaporkan secara berkala kepada Rektor dalam rapat pimpinan universitas;

Demikian Surat Edaran ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



Jimbaran, 28 April 2020

Rektor,

A.A. Raka Sudewi

NIP 195902151985102001

Tembusan:

Ketua Senat Universitas Udayana.



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

ISO 9001:2015 CERT #104883/A/0001/UK/En

I. DOSEN/PENELITI

Dosen wajib melakukan beberapa hal sebagai berikut:

1. Dosen wajib **melengkapi isian profile Dosen** dan **mempublikasikan 1 (satu) karya ilmiah populer** per tahun berkaitan dengan penelitian dan keilmuannya pada tautan <https://udayanetworking.unud.ac.id/> paling lambat akhir bulan Juni 2020;
2. Dosen wajib melakukan *update* profil Dosen secara rutin/setiap saat apabila ada perubahan data;
3. Kegiatan sebagaimana dimaksud dalam angka 1 dan angka 2 digunakan sebagai syarat untuk mencetak BKD;
4. Dosen wajib **menambahkan tautan website Unud** <https://www.unud.ac.id/> pada akun media sosial masing-masing (Twitter, Facebook, Google+), profesional (*LinkedIn*), *Academic (Edmodo, Google Classroom)*, *Research (researchgate, academia)*, konten (*instagram, slideshare, youtube, wiki*), dan media sosial lainnya;
5. Dosen termasuk Dosen yang sedang tugas/ijin belajar, dalam penulisan karya tulis ilmiah maupun karya ilmiah populer wajib **mencantumkan afiliasi Unud** dengan menggunakan email institusi Unud oleh Penulis Unud (nama@unud.ac.id);
6. Dosen/Peneliti wajib **mengupdate akun Google Scholar** dan **akun Scopus ID** masing-masing rutin per semester. Beberapa hal yang perlu diperhatikan antara lain:
 - a. memastikan kedua akun yang dimiliki tersebut menggunakan email institusi Unud; dan
 - b. memastikan publikasi ilmiah yang tercantum pada kedua akun tersebut memang benar merupakan hasil karya pemilik akun dan menggunakan afiliasi yang terstandar.
7. Dosen pemenang hibah SPADA Dikti maupun yang sudah mengikuti Klinik Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) agar menyiapkan mata kuliah terbuka (*Open Course*) pada *website* Unud atau SPADA Dikti atau menggunakan *Google Classroom* dengan menambahkan tautan *website* Unud <https://www.unud.ac.id/>;
8. Dosen/Peneliti wajib **menulis Karya Ilmiah Populer sebagai luaran tambahan** dari hibah penelitian/pengabdian, diunggah pada <https://udayanetworking.unud.ac.id/>;
9. Luaran kegiatan penelitian/pengabdian berupa Poster dan file presentasi (ppt) diunggah pada *Slideshare, Researchgate, dan* <https://udayanetworking.unud.ac.id/>;
10. Dosen/Peneliti dalam penyusunan karya tulis ilmiah agar **menerapkan kolaborasi sitasi antar Dosen/Peneliti**, antar disiplin ilmu maupun dengan peneliti dari luar Unud; dan
11. Tulisan afiliasi institusi yang dicantumkan dalam karya tulis ilmiah Dosen/Peneliti Unud wajib **menggunakan standar penamaan afiliasi (Universitas/Fakultas/Program Studi)** yang ditetapkan oleh Unud (mengacu pada Dokumen Panduan Standar Afiliasi Unud).

II. PIMPINAN UNSUR KELEMBAGAAN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Pimpinan Unsur Kelembagaan dan Tenaga Kependidikan wajib melakukan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kepala Biro, Dekan, Ketua Lembaga, Kepala UPT/USDI, Koordinator Program Studi, dan Kepala Unit wajib **menulis minimal 1 (satu) karya ilmiah populer per semester** mengenai kebijakan ataupun kegiatan strategis yang diambil untuk peningkatan kinerja unit kerja yang dipimpin dan diunggah pada <https://udayanetworking.unud.ac.id/>. Dalam penulisan karya ilmiah populer wajib **mencantumkan afiliasi Unud** dengan menggunakan email institusi Unud oleh Penulis Unud (nama@unud.ac.id);
2. Lembaga/Fakultas/Pascasarjana/KUI/Unit lainnya yang memiliki kerja sama dengan lembaga/institusi lain baik di dalam maupun luar negeri agar mengupayakan lembaga/institusi yang diajak bekerja sama menambahkan tautan/*backlink* www.unud.ac.id pada *website* institusinya; dan

3. Tenaga Kependidikan wajib **menambahkan tautan website Unud** <https://www.unud.ac.id/> pada akun media sosial masing-masing (*Twitter, Facebook, Google+*), profesional (*LinkedIn*), *Academic (Edmodo, Google Classroom)*, *Research (researchgate, academia)*, konten (*instagram, slideshare, youtube, wiki*), dan media sosial lainnya.

III. MAHASISWA

Mahasiswa wajib melakukan beberapa hal sebagai berikut:

1. Mahasiswa wajib **menambahkan tautan website Unud** <https://www.unud.ac.id/> pada akun media sosial masing-masing (*Twitter, Facebook, Google+*), profesional (*LinkedIn*), *Academic (Edmodo, Google Classroom)*, *Research (researchgate, academia)*, konten (*instagram, slideshare, youtube, wiki*), dan media sosial lainnya;
2. Mahasiswa dalam penyusunan karya ilmiah (paper, skripsi, tesis, disertasi) wajib **mensitasi minimal 3 (tiga) karya ilmiah dari penulis Unud** (Dosen/Mahasiswa). Ketentuan ini agar menjadi perhatian bagi pengelola jurnal di Unud untuk dijadikan salah satu persyaratan publikasi dan untuk Koordinator Program Studi agar ketentuan dimaksud dijadikan salah satu syarat kelulusan;
3. Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan kemahasiswaan (Bidikmisi, Mawapres, PKM, dan kegiatan lainnya), wajib **mempublikasikan karya ilmiahnya di laman Unud** dan dalam penyusunan karya tulis ilmiah ataupun ilmiah populer wajib **mensitasi minimal 2 (dua) karya ilmiah dari penulis Unud** (Dosen/Mahasiswa) dan mencantumkan penulis pendamping (pembimbing/Dosen) dengan mencantumkan email institusi Unud (nama@unud.ac.id);
4. UKM dan organisasi kemahasiswaan wajib **menghasilkan minimal 1 karya ilmiah/karya ilmiah populer** per semester dapat berbentuk poster, ppt, audiovisual, dan lainnya dan diunggah ke laman Unud. Dalam penyusunan karya tulis ilmiah atau ilmiah populer wajib **mensitasi minimal 2 (dua) karya ilmiah dari penulis Unud** (Dosen/Mahasiswa) dan mencantumkan penulis pendamping (pembimbing/Dosen) dengan mencantumkan email institusi Unud (nama@unud.ac.id); dan
5. Tulisan afiliasi institusi yang dicantumkan dalam karya tulis ilmiah wajib **menggunakan standar penamaan afiliasi (Universitas/Fakultas/Program Studi)** yang ditetapkan oleh Unud (mengacu pada Dokumen Panduan Standar Afiliasi Unud).